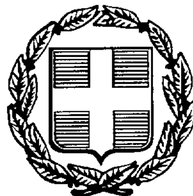

02009581710960008



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 958**

17 Οκτωβρίου 1996

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 06/9611 (1)

Διενέργεια εκούσιου Αναδασμού περιοχής Κοινότητας Κρυονερίου Ν. Καβάλας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 674/77 «περί αναδασμού κλπ.».

2. Το Νόμο 2218/1994 όπως τροποποιήθηκε με το Νόμο 2240/1994 «περί Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης».

3. Σχετική Εισήγηση της Δ/νσης Γεωργίας της Νομαρχίας μας, αποφασίζουμε:

Να γίνει εκούσιος αναδασμός στην περιοχή της Κοινότητας Κρυονερίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 4 Οκτωβρίου 1996

Ο Νομάρχης
ΓΙΑΝΝΗΣ ΚΑΡΑΤΖΙΩΤΗΣ

Αριθ. 06/9612 (2)

Διενέργεια εκούσιου Αναδασμού περιοχής Κοινότητας Αμισιανών Ν. Καβάλας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 674/77 «περί αναδασμού κλπ.».

2. Το Νόμο 2218/1994 όπως τροποποιήθηκε με το Νόμο 2240/1994 «περί Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης».

3. Σχετική Εισήγηση της Δ/νσης Γεωργίας της Νομαρχίας μας, αποφασίζουμε:

Να γίνει εκούσιος αναδασμός στην περιοχή της Κοινότητας Αμισιανών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 4 Οκτωβρίου 1996

Ο Νομάρχης
ΓΙΑΝΝΗΣ ΚΑΡΑΤΖΙΩΤΗΣ

Αριθ.6331 (3)

Ψήφιση ΟΕΥ Συμβουλίου Περιοχής 6ης Εδαφικής Περιφέρειας Ν. Λασιθίου.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως αντικαταστάθηκαν με το άρθρο 26 του Ν. 1832/89 και του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του Ν. 2218/94 όπως έχουν τροποποιηθεί.

3. Την αριθμ. 31943/12.7.1995 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

4. Την αριθ. 19/96 σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 8 παρ. 4 του Ν. 2307/95.

6. Όλο το σχετικό φάκελλο, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον ΟΕΥ Συμβουλίου Περιοχής 6ης Εδαφικής Περιφέρειας όπως παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΠΕΡΙΟΧΗΣ 6ης ΕΔΑΦΙΚΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΝΟΜΟΥ ΛΑΣΙΘΙΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1ο

Γενικές Διατάξεις

Άρθρο 1ο

Η πρόσληψη του πάσης φύσεως προσωπικού επιτρέπεται για:

α. Την πλήρωση των προβλεπομένων οργανικών θέσεων από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και

β. Την κάλυψη παροδικών αναγκών.

Άρθρο 2ο

Αντικείμενο Ο.Ε.Υ.

1. Το πάσης φύσεως εργατοϋπαλληλικό προσωπικό του Συμβουλίου Περιοχής της 6ης Εδαφικής Περιφέρειας Νομού Λασιθίου διέπεται από τον παρόντα ΟΕΥ. Ειδικότερα ο ΟΕΥ καθορίζει την οργανωτική δομή του Σ.Π., την διοικητική ιεραρχία, την σύνθεση, τον αριθμό και τις αρμοδιότητες των θέσεων, όπως και την επιχειρησιακή δραστηριότητα του πάσης φύσεως προσωπικού ανάλογα με τις ανάγκες του Σ.Π., τον τρόπο πρόσληψης, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, όπως και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την υπηρεσιακή κατάσταση του εργατοϋπαλληλικού προσωπικού του Σ.Π.

2. Σύμφωνα με την παρ. 12 του άρθρου 48 του Ν. 2218/1994 το μόνιμο προσωπικό των Σ.Π. υπάγεται στις διατάξεις του πρώτου μέρους του Ν. 1188/81 «Περί κυρώσεως του κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης».

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2ο

Άρθρο 3ο

(Οργανωτική δομή - Σύνθεση θέσεων - Αρμοδιότητες)

Συγκρότηση Υπηρεσιών

Το οργανωτικό σχήμα των υπηρεσιών του Σ.Π. καθορίζεται ως παρακάτω:

Α. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ

Η Διεύθυνση Διοικήσεως αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα με τις αντίστοιχες δραστηριότητες.

1. Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού και παροχής υπηρεσιών προς τους πολίτες,

2. Τμήμα Σχεδιασμού, Προγραμματισμού και τεχνικής υποστήριξης.

Αναλυτικότερα:

1. Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού και Παροχής υπηρεσιών προς τους πολίτες.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκουν τα αφορώντα στο προσωπικό, στη Γραμματειακή υποστήριξη του Σ.Π. και στα οικονομικά του Σ.Π. καθώς και κάθε δραστηριότητα (παροχή υπηρεσίας) και μέσω ανάθεσης αρμοδιοτήτων από τους ΟΤΑ μέλη, που αποβλέπει στην αναβάθμιση της ποιότητας της ζωής των κατοίκων.

Αναλυτικότερα:

α. Διεξάγει την προσωπική αλληλογραφία του Προέδρου του Σ.Π. και τηρεί το Αρχείο αυτής.

β. Τηρεί ιδιαίτερο Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, τα οποία διεκπεραιώνει στις αρμόδιες υπηρεσίες.

γ. Προγραμματίζει τις ώρες και ημέρες που ο Πρόεδρος μπορεί να δέχεται διάφορες Επιτροπές, Συλλόγους και Πολίτες.

δ. Τηρεί Ημερολόγιο των προσωπικών επαφών του Προέδρου εντός και εκτός Σ.Π.

ε. Παραλαμβάνει από τους υπηρεσιακούς παράγοντες τους φακέλλους των εγγράφων που πρέπει να υπογραφούν από τον Πρόεδρο.

στ. Παρακολουθεί όλη τη δραστηριότητα του Σ.Π.

ζ. Αναλαμβάνει τη συγγραφή των κειμένων και των επιστολών του Προέδρου.

η. Αναλαμβάνει τη δακτυλογράφηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας των Υπηρεσιών του Σ.Π.

θ. Φροντίζει για τη δημοσίευση των διακηρύξεων και των ανακοινώσεων των υπηρεσιών του Σ.Π.

ι. Παραλαμβάνει τον ημερήσιο και περιοδικό τύπο, καθώς και όλα τα έντυπα που αποστέλλονται στο Σ.Π.

ια. Επιμελείται της καθημερινής αποδελτίωσης του Τύπου.

ιβ. Είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή όλων των Νόμων και διαταγμάτων που αφορούν στο πάσης φύσεως προσωπικό του Σ.Π. και ασκεί τις αρμοδιότητες που απορρέουν από τον Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (Ν. 1188/1981).

ιγ. Τηρεί Μητρώο, ευρετήριο και τους ατομικούς φακέλλους του μόνιμου και με σχέση εργασίας Ι.Δ. προσωπικού.

ιδ. Συντάσσει και θεωρεί τα πάσης φύσεως μισθοδοτικά στοιχεία όλου του προσωπικού και τα προωθεί αρμοδίως για τη σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων.

ιε. Εφαρμόζει το Πειθαρχικό Δίκαιο.

ιστ. Καταρτίζει τις ονομαστικές καταστάσεις των μονίμων υπαλλήλων του Σ.Π. κατά κλάδο και βαθμό, όπως ορίζουν οι σχετικές διατάξεις και συντάσσει τα σχέδια Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

ιζ. Εκδίδει τα πιστοποιητικά και τις βεβαιώσεις του προσωπικού για την υπηρεσιακή του κατάσταση.

ιη. Διεκπεραιώνει κάθε υπόθεση που έχει σχέση με τη χορήγηση της σύνταξης και των παροχών στο οικείο Ταμείο Ασφάλισης των υπαλλήλων του Σ.Π., που φεύγουν από την Υπηρεσία, καθώς και την αναγνώριση και εξαγορά της προϋπηρεσίας τους, όπως και κάθε υπόθεση που έχει σχέση με τη συνταξιοδότηση του Ι.Δ. προσωπικού και την καταβολή της προβλεπόμενης από το Νόμο αποζημίωσης.

ιθ. Ελέγχει και παρακολουθεί τα αφορώντα στην τήρηση του κανονικού ωραρίου εργασίας.

ικ. Εκδίδει ή κοινοποιεί εγκυκλίους που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού και το ενημερώνει για το πρόγραμμα επιμόρφωσής του.

κ. Φροντίζει για την ορθολογική κατανομή του προσωπικού ώστε να λειτουργούν εύρυθμα οι Υπηρεσίες.

κα. Εισηγείται στον Πρόεδρο για την συγκρότηση των αναγκαίων επιτροπών και ομάδων εργασίας.

κβ. Εισηγείται στον Πρόεδρο για τα προσωπικά αιτήματα των υπαλλήλων.

κγ. Παρακολουθεί τη μισθοδοτική κατάσταση όλων των εργαζομένων στο Σ.Π. και εκδίδει τις σχετικές βεβαιώσεις και πιστοποιητικά όποτε ζητούνται.

κδ. Τηρεί βοηθητικούς φακέλλους και βιβλία που κατά την κρίση του προϊσταμένου είναι αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος.

κε. Καταρτίζει σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες του Σ.Π. τον προϋπολογισμό εσόδων - εξόδων και τον υποβάλλει έγκαιρα αρμοδίως.

κστ. Παρακολουθεί την πορεία του προϋπολογισμού εσόδων - εξόδων, εισηγείται την αναμόρφωσή του, την εγγραφή νέων εσόδων και τη χορήγηση συμπληρωματικών πιστώσεων.

κζ. Συγκεντρώνει και εντάσσει στο Μηχανογραφικό σύστημα όλα τα στοιχεία του προϋπολογισμού.

κη. Παρακολουθεί την πορεία των εξόδων και ενημερώνει εγκαίρως τις αρμόδιες υπηρεσίες για τη σύνταξη εκθέσεων δαπανών, όταν οι εγκεκριμένες απορροφώνται.

κθ. Τηρεί Αρχείο ετήσιων απολογισμών Εσόδων - Εξόδων του Σ.Π. σύμφωνα με τα απολογιστικά στοιχεία που συντάσσει το Ταμείο.

λ. Προγραμματίζει και παρακολουθεί την πορεία των Εσόδων - Εξόδων του Προϋπολογισμού και εισηγείται τη σωστή κατανομή των πιστώσεων και την απορρόφηση των δαπανών για την εκτέλεση έργων, προμηθειών καθώς και την κίνηση του χρέους και της περιουσίας γενικά.

λα. Συγκεντρώνει στατιστικά στοιχεία που αναφέρονται γενικά στα οικονομικά ζητήματα που αφορούν το Σ.Π. και είναι χρήσιμες για τις προβλέψεις του Προϋπολογισμού.

λβ. Παρακολουθεί τα εγκεκριμένα δάνεια του Σ.Π. και τηρεί πίνακες ετησίων τοκοχρεωλυτικών δόσεων για κάθε περίπτωση ενημερώνοντας πάντοτε το ταμείο του Σ.Π.

λγ. Εισηγείται την αναμόρφωση του προϋπολογισμού με την εγγραφή νέων εσόδων και τη χορήγηση συμπληρωματικών και εκτάκτων πιστώσεων.

λδ. Επιμελείται της ασφάλισης των κινητών και ακινήτων του Σ.Π.

λε. Φροντίζει για την υπογραφή των Χρηματικών Ενταλμάτων από τον Πρόεδρο, την καταχώρησή τους στο μηχανογραφικό σύστημα και την αρχειοθέτηση των ΧΕΠ με τα δικαιολογητικά τους.

λστ. Συσχετίζει κάθε δαπάνη με τυχόν προηγούμενη όμοια και παρακολουθεί την ύπαρξη σχετικής πίστωσης για τη δυνατότητα έκδοσης ΧΕΠ.

λζ. Ασχολείται με την προμήθεια πάσης φύσεως υλικού, εκτός του υλικού των έργων, που είναι απαραίτητο για τις υπηρεσίες του Σ.Π. και προσπαθεί να επιτυγχάνει τη συμφερότερη τιμή με την παρακολούθηση των τιμών της αγοράς, χωρίς να παραγνωρίζει την ποιότητα του προμήθεια υλικού.

λη. Μεριμνά για την έκδοση των σχετικών εντολών προμηθειών, τη σύνταξη των πρωτοκόλλων παραλαβής του πάσης φύσεως υλικού των έργων και την υπογραφή τους από τις αντίστοιχες επιτροπές παραλαβής, τη φύλαξη του υλικού στην αποθήκη του Σ.Π. και την καταχώρησή του στα οικεία βιβλία αποθήκης.

λθ. Διαχειρίζεται και παρακολουθεί τη διακίνηση των διαφόρων ειδών και τηρεί ανάλογο βιβλίο.

μ. Εισηγείται την εκποίηση ή την καταστροφή του άχρηστου ή παλαιού υλικού και τη διαγραφή του από τα αντίστοιχα βιβλία.

μα. Διενεργεί κάθε πράξη σχετική με τη διαχείριση του υλικού, τη φύλαξη τους στις αποθήκες και τη διάθεσή τους βάσει διατακτικών της αρμόδιας υπηρεσίας.

μβ. Μεριμνά για την έγκαιρη ανανέωση των υλικών που πρόκειται να εξαντληθούν.

μγ. Διαβιβάζει στο Γενικό Χημείο του Κράτους για έλεγχο και αξιολόγηση τα είδη για τα οποία υπάρχουν ειδικοί όροι στις σχετικές συμβάσεις.

μδ. Διεξάγει δημοπρασίες ή πρόχειρους διαγωνισμούς, μεριμνά για τη δημοσίευση στον ημερήσιο τύπο των όρων διακήρυξης με καθορισμό της ημερομηνία διεξαγωγής της δημοπρασίας.

με. Συντάσσει συμβάσεις με τους προμηθευτές, μεριμνά για την κοινοποίησή τους στους αρμόδιους και παρακολουθεί την τήρηση των όρων των συμβάσεων για την παράδοση των υλικών μέσα στις οριζόμενες προθεσμίες, και την επιβολή ποινικής ρήτρας σε περίπτωση εκπρόθεσμων παραδόσεων όπως καθορίζεται στις συμβάσεις ή τις διακηρύξεις.

μστ. Παραλαμβάνει τις εγγυητικές επιστολές από τους προμηθευτές και μεριμνά για την επανάληψη δημοπρασίας όταν η πρώτη αποβεί άκαρπος.

μζ. Ελέγχει τους χρηματικούς τίτλους που διαβιβάζονται στο Ταμείο, από τις αρμόδιες υπηρεσίες και εκδίδει τα αποδεικτικά παραλαβής εισπρακτέων εσόδων.

μη. Ενεργεί πριν από κάθε χρηματική καταθεση εκ μέρους των εισπρακτόρων, έλεγχο των διπλοτύπων εισπράξεων, παραλαμβάνει τις εισπράξεις κ.λπ.

μθ. Εκδίδει τα γραμμάτια εισπράξεως των διαφόρων εσόδων.

ν. Εκκαθαρίζει τις οφειλές των δημοτών και εισηγείται όποτε απαιτείται τη λήψη αναγκαστικών μέτρων εισπράξεων κατά των οφειλετών.

να. Επιμελείται την αναγκαστική είσπραξη των οφειλών και τηρεί τα από το νόμο προβλεπόμενα βιβλία καταχωρήσεως κατασχέσεων κ.λπ.

νβ. Μεριμνά για την απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων και τηρεί όλα τα απαραίτητα για το σκοπό αυτό βιβλία.

νγ. Τηρεί όλα τα από το νόμο προβλεπόμενα λογιστικά βιβλία εσόδων κ.λπ.

νδ. Ενεργεί τον έλεγχο των εκδοθέντων και διαβαθμισθέντων στο Ταμείο ενταλμάτων και βάσει αυτών, προέρχεται στην πληρωμή των δικαιούχων σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις περί λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων.

νε. Τηρεί τα προβλεπόμενα από το νόμο λογιστικά βιβλία εξόδων, καταρτίζει τους μηνιαίους και ετήσιους λογαριασμούς της διαχειρίσεως εξόδων, συντάσσει τους στατιστικούς πίνακες που υποβάλλονται στις Δημόσιες Υπηρεσίες, συγκεντρώνει τα στοιχεία που απαιτούνται για τον ετήσιο απολογισμό εξόδων και καταρτίζει τον απολογισμό αυτό.

νστ. Επιμελείται της είσπραξης των βεβαιωμένων με ειδικούς χρηματικούς καταλόγους εσόδων.

νζ. Επιμελείται την κοινοποίηση των ατομικών ή γενικών ή ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες.

νη. Ενεργεί την πίστωση των πληρωσάντων οφειλετών στους οικείους χρηματικούς καταλόγους και βεβαιώνει την ενέργεια αυτή στον καθένα από τα οικεία αποσπάσματα των καταλόγων.

νθ. Έχει την ευθύνη για την όλη λειτουργία της μηχανογράφησης και μηχανοργάνωσης των Υπηρεσιών του Σ.Π. και επιβλέπει τη σωστή και αποτελεσματική λειτουργία των εγκατεστημένων υπολογιστών στις Υπηρεσίες αυτές.

ξ. Παρακολουθεί, μελετά και αναλύει τα στατιστικά στοιχεία των υπηρεσιών του Σ.Π. αλλά και όσων άλλων προέρχονται από διάφορες πηγές πληροφόρησης, με αποκλειστική εντολή του Προέδρου.

ξα. Παρέχει πληροφορίες, πίνακες και ότι άλλο σχετικό στοιχείο ήθελε ζητηθεί από τις υπηρεσίες του Σ.Π. και μόνο για τις δικές του ανάγκες.

ξβ. Παρέχει υπηρεσίες που αφορούν στην αστική και δημοτική κατάσταση των πολιτών.

ξγ. Παρέχει υπηρεσίες που αφορούν στην καθαριότητα.

ξδ. Παρέχει υπηρεσίες που αφορούν στη μεταφορά μαθητών με σχολικά λεωφορεία.

ξε. Ακόμα ενημερώνει τους πολίτες για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους και τους εφοδιάζει με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και τα διαθέσιμα έντυπα που έχουν θέσει στη διάθεσή τους οι Δημόσιες Υπηρεσίες και οι ΟΤΑ μέλη του.

ξστ. Κατευθύνει τους πολίτες στη διεκπεραίση των υποθέσεών τους και τους συμβουλεύει για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων τους.

ξζ. Κατευθύνει και οργανώνει την επικοινωνία των πολιτών με τις Υπηρεσίες του Σ.Π.

ξη. Δέχεται υποδείξεις και προτάσεις για αλλαγές, που συμβάλλουν στη βελτίωση της λειτουργίας του Σ.Π. και τη λήψη μέτρων που τους αφορά στα πλαίσια της γενικότερης προσπάθειας σχεδιασμού για την ανάπτυξη.

2. Τμήμα Σχεδιασμού - Προγραμματισμού και Τεχνικής Υποστήριξης.

Αρμοδιότητες του Τμήματος είναι η εκπόνηση σχεδίων προγραμμάτων και έργων για την κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη της περιοχής καθώς και η μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση έργων τοπικού επιπέδου.

Ειδικότερα στις αρμοδιότητές του ανήκουν:

α. Η συγκέντρωση, επεξεργασία και τήρηση στατιστικών στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτισική κατάσταση της περιοχής.

β. Η παρακολούθηση των προγραμμάτων που αφορούν στην κοινωνική και πολιτιστική ανάπτυξη και βελτίωση της ποιότητας ζωής.

γ. Η διατύπωση προτάσεων για την κατάρτιση των μεσοχρονίων Νομαρχιακών αναπτυξιακών προγραμμάτων.

δ. Η κατάρτιση των μεσοχρονίων και ετησίων τοπικών αναπτυξιακών προγραμμάτων της περιοχής.

ε. Η διαχείριση των χρηματοδοτήσεων από το Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων και από τους πόρους των προγραμμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης που αφορούν στην περιοχή.

στ. Η αξιοποίηση των πλουτοπαραγωγικών πόρων διακοινοτικής ή διαδημοτικής σημασίας.

ζ. Η υλοποίηση του πολεοδομικού σχεδιασμού στα πλαίσια των εγκεκριμένων Ζωνών Οικιστικού Ελέγχου (Ζ.Ο.Ε.) ή των Ειδικών Χωροταξικών Μελετών και τήρηση των δεδομένων του Κτηματολογίου της Περιοχής τους, όπως αυτά προκύπτουν από το συνολικό σχεδιασμό και την ολοκληρωμένη διαχείρηση του Εθνικού Κτηματολογίου.

η. Η μέριμνα για την εκτέλεση και λειτουργία διακοινωτικών και διαδημοτικών έργων τεχνικής υποδομής και κοινωνικού εξοπλισμού.

θ. Η μέριμνα για την προστασία του περιβάλλοντος σε θέματα διακοινοτικής ή διαδημοτικής σημασίας.

ι. Κάθε άλλη σχετική αρμοδιότητα που ήθελε ανατεθεί από τους Ο.Τ.Α. μέλη του Σ.Π.

Κατανέμει την εργασία στους υπαλλήλους της Διεύθυνσης ανάλογα με τις συνολικές ανάγκες των Τμημάτων και με τη συνεργασία των Προϊσταμένων.

Μπορεί να απασχολεί οποιονδήποτε από το προσωπικό της Υπηρεσίας του για την εκτέλεση κάθε άλλης εργασίας ανάλογα με τις ανάγκες που παρουσιάζονται σε κάθε Τμήμα.

Ενημερώνεται για όλη την εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία που αφορά στη Διεύθυνση, χαρακτηρίζει και κατανέμει αυτή σύμφωνα με τις αρμοδιότητες των Τμημάτων ή Γραφείων που υπάγονται στη Διεύθυνση και δίνει τις αναγκαίες οδηγίες στους προϊσταμένους για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν.

Υπογράφει αποφάσεις ύστερα από εξουσιοδότηση του Προέδρου και τα υπηρεσιακά έγγραφα.

Θεωρεί με την μονογραφή του και υποβάλλει όλα τα έγγραφα που συντάσσονται από τα Τμήματα και Γραφεία της Διεύθυνσης για έγκριση και υπογραφή από τον Πρόεδρο ή το νόμιμο αναπληρωτή του καθιστάμενος έτσι συνυπεύθυνος για τη νομιμότητα της ενέργειας.

Θεωρεί τη βεβαίωση της εργασίας του προσωπικού που υπηρετεί στη Διεύθυνση.

Εισηγείται τα θέματα της αρμοδιότητάς του στον Πρόεδρο, υπογράφοντας τις σχετικές εισηγήσεις.

Παρίσταται εφόσον οι υπηρεσιακές ανάγκες το απαιτούν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων του Σ.Π. και αναπτύσσει τις απόψεις του πάνω στα διάφορα υπηρεσιακά θέματα.

Συντάσσει τις ετήσιες εκθέσεις αξιολόγησης για τους υπαγόμενους σ' αυτόν Προϊσταμένους Τμημάτων και διατυπώνει τη γνώμη του σε δεύτερο βαθμό στις υπηρεσιακές εκθέσεις των υπόλοιπων υπαλλήλων οι οποίες συντάσσονται από τους Προϊσταμένους των υπηρεσιακών μονάδων.

Δέχεται τους πολίτες και παρέχει σ' αυτούς όσες πληροφορίες επιτρέπεται από τις κείμενες διατάξεις και είναι υποχρεωμένος να βρίσκεται στη θέση του κατά τις ώρες υποδοχής του κοινού, για την επίλυση των τυχόν μεταξύ αυτών και των υπηρεσιών της Διεύθυνσης διαφορών.

β) Προϊστάμενοι Τμημάτων

Είναι υπεύθυνοι για την ακριβή τήρηση, εφαρμογή και εκτέλεση των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων που ανατίθενται στην Υπηρεσία που προΐστανται.

Φροντίζουν για την εφαρμογή των νόμων, διαταγμάτων και των αποφάσεων και εγκυκλίων που τους κοινοποιούνται ενημερώνοντας τους υπαλλήλους τους δίνοντας παράλληλα τις αναγκαίες επεξηγηματικές οδηγίες για την εκτέλεσή τους.

Κατανέμουν την εργασία στους υπαλλήλους και τους καθοδηγούν, ελέγχουν δε την τακτική παρουσία, εργατικότητα και πειθαρχία τους.

Εκτελούν τις εντολές των Διευθυντών, εισηγούνται σ' αυτούς τις υποθέσεις της αρμοδιότητας τους, υποβάλλουν δε σ' αυτούς υπηρεσιακές εκθέσεις και σημειώματα για την πορεία των εργασιών του Τμήματος καθώς και των υποθέσεων που εκκρεμούν.

Συντάσσουν τις εκθέσεις αξιολόγησης των υπηρετούντων υπαλλήλων τις οποίες στη συνέχεια υποβάλλουν στους Διευθυντές για περαιτέρω κρίση.

Προσυπογράφουν την αλληλογραφία της υπηρεσίας του, συντάσσοντας προσωπικά τα σημαντικότερα έγγραφα και καθίστανται υπεύθυνοι για τη νομιμότητα της ενέργειας και την ακρίβεια των αναφεριμένων σ' αυτά πραγματικών περιστατικών.

Δέχονται τους πολίτες και παρέχουν σ' αυτούς όσες πληροφορίες επιτρέπεται από τις κείμενες διατάξεις και είναι υποχρεωμένοι να βρίσκονται στις θέσεις τους κατά τις ώρες υποδοχής του κοινού.

Βεβαιώνουν την εργασία του προσωπικού που υπηρετεί στην Υπηρεσία τους.

γ) Λοιπό προσωπικό.

Στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων των Διευθύνσεων ή άλλων Υπηρεσιακών μονάδων που είναι τοποθετημένοι οι υπάλληλοι, ανεξάρτητα από την εργασιακή τους σχέση, εκτελούν την εργασία που τους έχει ανατεθεί, με προσοχή, επιμέλεια και ευσυνειδησία, κάτω από τις οδηγίες και κατευθύνσεις των προϊσταμένων τους, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Το τμήμα αυτό μπορεί να στελεχωθεί από υπαλλήλους διαφόρων ειδικοτήτων με τους τρόπους που ήδη έχουν περιγραφεί ανωτέρω.

Άρθρο 4ο

Οι κατά το προηγούμενο άρθρο υπηρεσίες και τμήματα υποδιαιρούνται ως παρακάτω:

Α. Διεύθυνση Διοικήσεως.

1. Γραφείο Προσωπικού.

Β. Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού και Παροχής Υπηρεσιών προς τους Πολίες.

Στο τμήμα αυτό υπάγονται:

1. Γραφείο Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου Περιοχής.
2. Γραφείο Πρωτοκόλλου - Διεκπεραίωσης - Αρχείου.
3. Γραφείο Ταμία - Είσπραξης φόρων - τελών και δικαιωμάτων.
4. Γραφείο Λογιστηρίου - Βεβαίωση εσόδων.

Γ. Τμήμα Σχεδιασμού - Προγραμματισμού και Τεχνικής Υποστήριξης.

Στο τμήμα αυτό υπάγονται:

1. Γραφείο Προγραμματισμού και Μελετών.
2. Γραφείο Εκτέλεσης και Επίβλεψης Έργων.
3. Γραφεία Μηχανοργάνωσης.

Άρθρο 5ο

Η οργανική σύνθεση και διαβάθμιση του τακτικού προσωπικού του Σ.Π. ορίζονται ως παρακάτω:

Μία (1) θέση Προϊσταμένου Διεύθυνσης Διοικήσεως κατηγορίας Π.Ε. Διοικητικού με οποιοδήποτε βαθμό.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕ

Α. Κλάδος ΠΕ1 Διοικητικού: Μία (1) θέση.

Β. Κλάδος ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών: Μία (1) θέση.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕ

Α. Κλάδος ΤΕ5 Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών: Μία (1) θέση.

Β. Κλάδος ΤΕ17 Διοικητικού - Λογιστικού: Μία (1) θέση.
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕ
Α. Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού - Λογιστικού: Μία (1) θέση.
Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής Τεχνολογικής και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ορίζεται ο βαθμός Δ και καταληκτικός ο βαθμός Α.

Άρθρο 6ο

Τρόπος Πρόσληψης Προσωπικού.
Η πρόσληψη προσωπικού για πλήρωση των παραπάνω θέσεων του ΟΕΥ γίνεται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Νομοθεσία.

Άρθρο 7ο

Γενικά καθήκοντα Υπαλλήλων.
α) Προϊστάμενος Διευθύνσεως.
Προΐσταται των Τμημάτων και Γραφείων που υπάγονται στην αρμοδιότητά του.
Παρακολουθεί, εποπτεύει και ελέγχει την παρουσία, την πειθαρχία, την υπηρεσιακή απόδοση και επίδοση όλων των υπαλλήλων της Διεύθυνσής του, την τήρηση των Νόμων, διαταγμάτων, αποφάσεων κ.λπ., που αφορούν στο Σ.Π. και τους καθοδηγεί κατά την εκτέλεση των υπηρεσιακών τους καθηκόντων.
Ειδικότερα εκείνοι που χειρίζονται ή χρησιμοποιούν μηχανήματα ή όχημα εργαλεία, διάφορες συσκευές κ.λπ. είναι υπεύθυνοι για κάθε αδικαιολόγητη απώλεια, φθορά ή καταστροφή, κυρίως όταν αυτή οφείλεται σε αμέλεια ή κακή χρήση.
Οι συντάκες των εγγράφων, αποφάσεων μελετών και αλληλογραφίας τα μονογράφουν και είναι υπεύθυνοι για την ακρίβεια των πραγματικών περιστατικών και στοιχείων που προκύπτουν από τα τηρούμενα στην υπηρεσία βιβλία, φακέλλους και άλλα παραστατικά.
Αναφέρουν στον προϊστάμενο τους γραπτά ή προφορικά για τις υποθέσεις που εκκρεμούν και δεν μπορούν να επιλυθούν άμεσα ή εντός των προθεσμιών που έχουν ταχθεί.
Σε όλους τους υπαλλήλους μπορεί να ανατεθούν επιπλέον αρμοδιότητες μετά από απόφαση του Προέδρου.
Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Σ.Π. της 6ης Εδαφικής Περιφέρειας Νομού Λασιθίου, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.
Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγ. Νικόλαος, 30 Ιουλίου 1996.

Με εντολή Γεν. Γραμμ. Περιφ. Κρήτης.
Ο Αναπλ/τής Περ/κού Δ/ντή
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΟΤΑΜΙΑΝΑΚΗΣ

Αριθ. 15565 (4)
Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Κερασιάς Ν. Μαγνησίας με την επωνυμία «ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΕΡΑΣΙΑΣ».

Ο ΑΝΑΠΛ/ΤΗΣ ΠΕΡ/ΚΟΥ Δ/ΝΤΗ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις του άρθρ. 203 τουΠ.Δ/τος 410/95 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).
2. Την απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Κερασιάς με αριθμό 18/1996, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1ο

Συνιστάται Νομικό Πρόσωπο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 187 του Δ.Κ.Κ. όπως αυτό έχει τροποποιηθεί και ισχύει με τα άρθρα 11 και 26 του 2130/93 και τις παραγ. 12, 13 του άρθρου 2 του Ν. 2391/95 με την επωνυμία ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΕΡΑΣΙΑΣ.

Άρθρο 2ο

Για τη στέγαση του Νομικού Προσώπου η Κοινότητα διαθέται το ιδιόκτητο οίκημά της.

Άρθρο 3ο

Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι η προσπάθεια ενημέρωσης των δημοτών μας θέματα υγείας και ιατρικής πρόληψης.
Ειδικότερα: Οργάνωση διαλέξεων από γιατρούς ειδικοτήτων, οργάνωση τράπεζας αίματος για την άμεση εξυπηρέτηση των δημοτών μας όπου θα χρειασθούν αίμα σε οποιοδήποτε νοσοκομείο της χώρας, αρτιότερη φροντίδα του λειτουργούντος Κοινοτικού Ιατρείου με σύγχρονο εξοπλισμό. επίσης σε συνεργασία με το νοσοκομείο και το κέντρο υγείας να συστηματοποιηθεί η προληπτική ιατρική, οδοντιατρική, εμβολιασμοί κ.λπ. Καταγραφή των ανασφάλιστων ατόμων και μη εχόντων κρατική μέριμνα από πλευράς κοινωνικής ασφάλισης - ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης. Συστηματική ενημέρωση ιδίως νέων ατόμων για έγκαιρη ασφάλιση και διεκδίκηση καλύψεων από τα ασφαλιστικά Ταμεία. Ειδική μέριμνα για άτομα με ειδικές ανάγκες, άτομα περιθωριοποιημένα, πρόληψη κατά των ναρκωτικών, μηχανισμό υποστήριξης και επανένταξης, ειδικών κατηγοριών, όπως πρώην χρήστες ναρκωτικών, πρώην φυλακισμένοι, άτομα κοινωνικού αποκλεισμού κ.λπ.

Άρθρο 4ο

Το συνιστώμενο Νομικό Πρόσωπο διοικείται από επταμελές συμβούλιο, σύμφωνα με το άρθρο 187 του Δ.Κ.Κ. που αποτελείται:
α. από τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας, ως Πρόεδρο.
β. από δύο Κοινοτικούς Συμβούλους και
γ. από τέσσαρες δημότες.
Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει ένα εκ των μελών του ως αντιπρόεδρο. Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του Κοινοτικού Συμβουλίου.
Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται ενώπιον των δικαστηρίων και πάσης αρχής από τον πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

Άρθρο 5ο

Οι πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:
1. Επιχορηγήσεις από την Κοινότητα.
2. Επιχορηγήσεις από φορείς του Κράτους.
3. Έσοδα από διάφορες εκδηλώσεις του Κέντρου Προληπτικής Ιατρικής και Πρόνοιας.
4. Πάσης φύσεως δωρεές, κληροδοτήματα, μισθώματα από ακίνητα.

Άρθρο 6ο

Τ θέματα τα σχετικά με την πρόσκληση των μελών του Νομικού Προσώπου σε συνεδρίαση την απαιτούμενη για τη λήψη αποφάσεων πλειοψηφία, τον έλεγχο και την εκτελεστότητα των αποφάσεών του, ρυθμίζονται με ανάλογη εφαρμογή των σχετικών διατάξεων που αφορούν το Κοινοτικό Συμβούλιο. Επί των αποφάσεων προϋπολογισμού, απολογισμού του Οργανισμού της Εσωτερικής Υπηρεσίας για την εκποίηση ή ανταλλαγή ακινήτων ή επιβάρυνσης με εμπράγματα δικαιώματα της αποδοχής δωρεών, κληρονομιών ή κλη-

ροδοσιών και της συνομολογήσεως δανείων απαιτείται και σύμφωνος γνώμη του Κοινοτικού Συμβουλίου. Το Συμβούλιο οφείλει να αποφανθεί και να υποβάλλει την απόφασή του στον Περ. Δ/ντή βάση των διατάξεων του 2240/94.

Άρθρο 7ο

Οι διατάξεις που ισχύουν για τις Κοινότητες και αφορούν τον Οργανισμό της Εσωτερικής Υπηρεσίας, τον προϋπολογισμό, το οικονομικό έτος, τον απολογισμό, την ταμειακή υπηρεσία τη διαχείριση και την περιουσία, εφαρμόζονται και στο νομικό αυτό Πρόσωπο. Η εκτέλεση έργων και η προμήθεια πραγμάτων, από το Νομικό αυτό Πρόσωπο γίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για την εκτέλεση έργων και την προμήθεια πραγμάτων από την Κοινότητα.

Άρθρο 8ο

Το Νομικό Πρόσωπο καταργείται κατά τον τρόπο τον οποίο συστήθηκε, η δε περιουσία περιέρχεται στην Κοινότητα.

Άρθρο 9ο

Κάθε άλλη λεπτομέρεια που δεν προβλέπεται από τη συστατική πράξη και τον παρόντα Κανονισμό ρυθμίζεται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Κερασιάς ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Ιατρικής Πρόληψης - Πρόνοιας Κερασιάς και στηριζόμενη στο Νόμο.

Άρθρο 10ο

Η Κοινότητα θα εγγράφει στον προϋπολογισμό και θα αποδίδει κατ' έτος από τα τακτικά έσοδα το ποσό των (300.000) δραχμών για τις ανάγκες λειτουργίας του εν λόγω Νομικού Προσώπου.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Βόλος, 30 Σεπτεμβρίου 1996

Ο Αναπλ. Περιφ. Δ/ντή
ΑΘΑΝ. ΓΚΑΡΑΓΚΑΝΗΣ

Αριθ. 14897 (5)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Κεραμιδίου Ν. Μαγνησίας με την επωνυμία «ΣΥΣΤΑΣΗ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟΥ - ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΕΡΑΜΙΔΙΟΥ».

Ο ΑΝΑΠΛ/ΤΗΣ ΠΕΡ/ΚΟΥ Δ/ΝΤΗ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρ. 203 του Π.Δ/τος 410/95 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).

2. Την απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Κεραμιδίου με αριθμό 50/1996, αποφασίζουμε:

1. Συνιστάται στην Κοινότητα Κεραμιδίου - Βόλου ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Πνευματικό - Πολιτιστικό Κέντρο Κεραμιδίου». Το Νομικό αυτό Πρόσωπο εκφράζει την πολιτική της Κοινοτικής Αρχής όχι μόνο στα πολιτιστικά ζητήματα αλλά και στην επιμόρφωση, πνευματική καλλιέργεια των κατοίκων της περιοχής μας με σεμινάρια, διαλέξεις συζητήσεις, επαναλειτουργία της βιβλιοθήκης καθώς και στην προστασία του φυσικού (χερσαίου και θαλασσίου).

2. Σκοποί του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ανάπτυξη της πολιτιστικής δραστηριότητας με τη διοργάνωση και πραγματοποίηση καλλιτεχνικών εκδηλώσεων στην περιοχή της Κοινότητας όπως θεατρικών παραστάσεων συναυλιών ή άλλων μουσικών εκδηλώσεων, εμφανίσεων χορευτικών συγκροτημάτων, εκθέσεων έργων τέχνης ή χειροτεχνίας, κινηματογραφικών προβολών καθώς και διοργάνωση ετησίων ή περιοδικών φεστιβαλικών οργανώσεων.

β) Η δημιουργία καλλιτεχνικών μονάδων (π.χ. τμήμα θεάτρου, μουσικά σχήματα) για ενεργό σμμετοχή των δημοτών στην πολιτιστική ζωή της περιοχής.

γ) Η διάδοση του βιβλίου για την πνευματική καλλιέργεια των κατοίκων της περιοχής.

δ) Η διάσωση, διατήρηση του πλουσίου λαογραφικού μας υλικού.

ε) Η στήριξη και διάδοση της σύγχρονης καλλιτεχνικής και πνευματικής δημιουργίας.

στ) Η προστασία και διατήρηση του φυσικού περιβάλλοντος.

ζ) Η συνεργασία με πολιτιστικούς φορείς της περιοχής και ο συντονισμός της πολιτιστικής δραστηριότητας, χωρίς όμως αυτή η συντονιστική παρέμβαση να αντιπαρατίθεται στην αυτόνομη δράση των πολιτιστικών σωματείων της περιοχής της Κοινότητάς μας, επιζητώντας αντίθετα την πολυμορφία και τη διατήρηση των επιμέρους αυτών πολιτιστικών φορέων.

Οι σκοποί αυτοί συγκεντρώνονται στους παρακάτω βασικούς «τομείς - πλαίσια».

1. Την πνευματική καλλιέργεια.

2. Την επιμόρφωση με τη διδασκαλία και εκμάθηση διαφόρων τεχνών.

3. Τον πολιτιστικό - καλλιτεχνικό χώρο με:

- Τμήμα λαϊκού πολιτισμού (συγκέντρωση, μελέτη και κατάταξη ιστορικού, λαογραφικου υλικού. τραγουδιών, εθίμων και δημιουργία μουσείου).
-Τμήμα μουσικό (διδασκαλία μουσικής, δημιουργία διαφόρων μουσικών σχημάτων).
- Τμήμα χορού (παραδοσιακός - σύγχρονος χορός).
- Τμήμα ζωγραφικής.
- Τμήμα κινηματογράφου και θεάτρου.

3. Έδρα του νομικού προσώπου είναι το Κεραμίδι - Βόλου. Η στέγαση και η λειτουργία του νομικού προσώπου θα γίνεται στο Παλαιό Δημοτικό Σχολείο (Παρθεναγωγείο).

4. Στο νομικό αυτό πρόσωπο παρέχεται η δυνατότητα χρήσης για εκμετάλλευση των υπαίθριων και στεγασμένων χώρων που ανήκουν στην κοινότητα, χωρίς να αποκλείεται η χρήση των χώρων αυτών και από άλλους φορείς.

5. Πόροι του νομικού αυτού προσώπου είναι:

α) Οι εισπράξεις των εισιτηρίων.

β) Οι κρατικές επιχορηγήσεις.

γ) Οι δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας που θα ανέρχεται στο ποσό των 300.000 δρχ. και με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου θα μπορεί να τροποποιείται και

ε) Οι πρόσοδοι της κινητής και ακίνητης περιουσίας του.

6. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από επταμελές Διοικ. Συμβούλιο, που αποτελείται:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας ή τον αναπληρωτή του, που θα ορίζεται από αυτόν με απόφασή του ως Πρόεδρο.

β) Από εκλεγμένους Κοινοτικούς Συμβούλους μέχρι δύο (2).

γ) Από έναν κάτοικο και δημότη, που θα ορίζεται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

δ) Εκπροσώπους των πολιτιστικών φορέων (τρεις) που οι ίδιοι υποδεικνύουν και το Κοινοτικό Συμβούλιο δεσμεύεται να διορίσει.

Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί την θητεία της Κοινοτικής Αρχής.

Το Διοικητικό Συμβούλιο στην πρώτη του συνεδρίαση εκλέγει Αντιπρόεδρο, Γραμματέα και Ταμία.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας (Άρθρο 29Α του Ν. 2081/92) ύψους 300.000 δραχμών για κάθε έτος.

Για τη δαπάνη αυτή θα εγγράφεται σχετική πίστωση στον προϋπολογισμό της Κοινότητας.

Η παρούσα απόφαση να αποσταλεί για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 30 Σεπτεμβρίου 1996

Ο Αναπλ. Περιφ. Δ/ντή
ΑΘΑΝ. ΓΚΑΡΑΓΚΑΝΗΣ

Αριθ. 16479 (6)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Μακρινίτσας Ν. Μαγνησίας με την επωνυμία «ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΜΑΚΡΙΝΙΤΣΑΣ».

Ο ΑΝΑΠΛ/ΤΗΣ ΠΕΡ/ΚΟΥ Δ/ΝΤΗ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρ. 203 του Π.Δ/τος 410/95 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας).

2. Την απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Μακρινίτσας με αριθμό 78/1996, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Συνιστάται Νομικό Πρόσωπο σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 187 του ΔΚΚ όπως αυτό έχει τροποποιηθεί και ισχύει μα τα άρθρα 11 και 26 του Ν. 2130/93 και των παραγράφων 12,13 του άρθρου 2 του Ν. 2391/95 με την επωνυμία «ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ ΜΑΚΡΙΝΙΤΣΑΣ».

Άρθρο 2

Για την στέγαση του Νομικού Προσώπου η Κοινότητα διαθέτει το ιδιόκτητο οίκημα της Κοινότητας, (ΑΡΧΟΝΤΙΚΟ ΚΑΡΑΒΕΡΓΟΥ).

Άρθρο 3

Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι η διάσωση και διάδοση στην σύγχρονες συνθήκες των παραδοσιακών τεχνών που αναπτύχθηκαν στην Μακρινίτσα και το Πήλιο. Η εκπαίδευσε σε επαγγέλματα και τεχνικές που απειλούνται με εξαφάνιση - νέων ατόμων ανέργων ή απειλουμένων με ανεργία, νέων αγροτών (που ο συνδυασμός της αγροτικής απασχόλησης και ενός άλλου επαγγέλματος στον ίδιο εργασιακό χώρο, θα είναι συμπληρωματικό και προς ενίσχυση του εισοδήματος από την αγροτική παραγωγή), νέων ετεροδημοτών από όμορες Κοινότητες ή με στοιχεία παραδοσιακού χαρακτήρα παρόμοια της Μακρινίτσας ή και προερχομένων από διαφορετικές περιοχές που εκδηλώνουν όμως ανάλογα ενδιαφέροντα.

Επίσης, σκοπός του Ν.Π. είναι η ενδυνάμωση του ντόπιου εργατικού δυναμικού και της ντόπιας οικονομίας με την απασχόληση των εκπαιδευτών και των εκπαιδευομένων σε εργασίες εντός του οικισμού. Έτσι ταυτόχρονα προωθείται και διασφαλίζεται ο παραδοσιακός χαρακτήρας του οικισμού και εφαρμόζονται στις σύγχρονες συνθήκες η σωρευμένη εμπειρία, οι γνώσεις και οι τεχνικές του παρελθόντος επ' ωφελεία της τοπικής κοινωνίας, των ιδιαιτέρων χαρακτηριστικών της πολιτισιτκής φυσιογνωμίας της Μακρινίτσας.

Βασικοί τομείς - άξονες οι οποίοι μπορούν να προωθούν τους παραπάνω στόχους ενδεικτικά είναι:

Α. η δημιουργία τμημάτων εκπαίδευσης ανά επάγγελμα - τεχνική - ειδικότητα:

α) τμήμα παραδοσιακού κεντήματος.

β) τμήμα υφαντικής.

γ) τμήμα πηλιορείτικης οικοδομίας.

δ) τμήμα αγροτικής οικονομίας - αγροτουρισμού.

ε) τμήμα συνοδών βουνού.

στ) τμήμα αγγειοπλαστικής.

ζ) τμήμα ειδίκευσης σε επαγγέλματα που εκλείπουν όπως γανωτής, σαγματοποιός, πεταλωτής, ξυλανθρακοποιός, οινοποιός (κυρίως παρασκευή τσίπουρου), υδροτριβέας κ.α.

Β. η οργάνωση ημερίδων, συνεδρίων, σεμιναρίων, εκθέσεων, ομιλιών κ.λπ. για την προβολή των δραστηριοτήτων της Σχολής, των επιτευγμάτων εκπαιδευομένων, των προϊόντων που τυχόν θα δημιουργούνται.

Γ. η συνεργασία με ανάλογους φορείς, όπως για παράδειγμα ο ΕΟΜΜΕΧ, του εσωτερικού και του εξωτερικού και κυρίως της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Άρθρο 4

Το συνιστώμενο νομικό πρόσωπο διοικείται από πενταμελές συμβούλιο σύμφωνα με το άρθρο 187 του ΔΚΚ που αποτελείται:

α) από τον εκάστοτε Πρόεδρο, ως Πρόεδρο.

β) από δύο κοινοτικούς συμβούλους και

γ) από δυο δημότες.

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζονται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει ένα από τα μέλη τους ως αντιπρόεδρο.

Η θητεία του Διοικητικού Συμβουλίου ακολουθεί τη θητεία του Κ.Σ.

Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται ενώπιον των δικαστηρίων και πάσης αρχής από τον Πρόεδρο και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

Άρθρο 5

Οι πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

1. επιχορηγήσεις της Κοινότητας ή άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου.

2. επιχορηγήσεις από φορείς του κράτους.

3. έσοδα από διάφορες εκδηλώσεις της ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΤΕΧΝΩΝ.

4. πάσης φύσεως δωρεές, κληροδοτήματα, μισθώματα από ακίνητα (που έχουν μεταβιβασθεί ή θα μεταβιβασθούν στο Ν.Π.).

Άρθρο 6

Τα θέματα τα σχετικά με την πρόσκληση των μελών του Ν.Π. σε συνεδρίαση, την απαιτούμενη για την λήψη αποφάσεως πλειοψηφία, τον έλεγχο και την εκτελεστότητα των αποφάσεών του, ρυθμίζονται με ανάλογη εφαρμογή των σχετικών διατάξεων που αφορούν το Κοινοτικό Συμβούλιο.

Επί των αποφάσεων προϋπολογισμού, απολογισμού του οργανισμού της εσωτερικής υπηρεσίας για την εκποίηση ή ανταλλαγή ακινήτων ή επιβάρυνσης με εμπράγματα δικαιώματα της αποδοχής δωρεών , κληρονομιών και της συνομολογήσεως δανείων, απαιτείται και σύμφωνος γνώμη του κοινοτικού συμβουλίου.

Το συμβούλιο οφείλει να αποφανθεί και να υποβάλλει την απόφασή του στον Περιφερειακό Διευθυντή βάσει των διατάξεων του Ν. 2240/94.

Άρθρο 7

Οι διατάξεις που ισχύουν για τις Κοινότητες και αφορούν τον οργανισμό της εσωτερικής υπηρεσίας, τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους, τον απολογισμό, την ταμιακή υπηρεσία τη διαχείριση, τα δάνεια και την περιουσία εφαρμόζονται και στο νομικό πρόσωπο.

Η εκτέλεση έργων και η προμήθεια πραγμάτων από το νομικό αυτό πρόσωπο, γίνονται σύμφωνα με τις διατάξεις που ισχύουν κάθε φορά για εκτέλεση έργων και την προμήθεια πραγμάτων από την Κοινότητα.

Άρθρο 8

Το νομικό πρόσωπο καταργείται κατά τον τρόπο τον οποίο συστήθηκε, η δε περιουσία του περιέρχεται στην Κοινότητα.

Άρθρο 9

Κάθε άλλη λεπτομέρεια που δεν προβλέπεται από την συστατική πράξη και τον παρόντα οργανισμό ρυθμίζεται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Μακρινίτσας ύστερα από αιτιολογημένη πρόταση του Δ.Σ. και στηριζόμενη στο νόμο.

Άρθρο 10

Η Κοινότητα θα εγγράφει στον προϋπολογισμό και θα αποδίδει κατ' έτος από τα τακτικά έσοδα το ποσόν των 300.000 δρχ. για τις ανάγκες λειτουργίας του εν λόγω νομικού προσώπου.

Η παρούσα απόφαση να αποσταλεί για δημοσίευση στην Εφημερίδα της κυβερνήσεως.

Βόλος, 3 Οκτωβρίου 1996

Ο Αναπλ. Περιφ. Δ/ντή
ΑΘΑΝ. ΓΚΑΡΑΓΚΑΝΗΣ

Αριθ. 15502 (7)

Σύσταση Δημοτικής Επιχείρισης Ανάπτυξης στο Δήμο Σπετσών Ν. Αιγίνης.

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΠΕΡ/ΚΗΣ Δ/ΣΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 277 επόμενα του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα.

2. Την απόφαση του Υπ. Εσωτερικών 25027/84 που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 244/84 τ.Β΄.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 2399/86 σύμφωνα με τις οποίες καταργούνται οι θέσεις των Περιφερειακών Δ/ντών και οι αρμοδιότητες τους περιέρχονται στο Γεν. Γραμματέα της Περιφέρειας.

4. Την 93/96 απόφαση του Δημ. Συμβουλίου Σπετσών.

5. Την με αριθ. 2504/24.7.96 αξιολόγηση της Δ/νσης Περιφερειακής Ανάπτυξης Αττικής, αποφασίζουμε:

Α. Συστήνουμε αμιγή Δημοτική Επιχείρηση με την επωνυμία «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΠΕΤΣΩΝ» και διακριτικό τίτλο «Δ.ΕΠ.ΑΣ» ως ίδιο νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου το οποίο θα διέπεται από τις διατάξεις 277 έως 284, 291 και 304 του Δ.Κ.Κ. Π.Δ. 410/95.

Β. Σκοπός του Νομικού αυτού Προσώπου είναι:

1. Να κατασκευάζει, διαχειρίζεται, λειτουργεί πολιτιστικά κέντρα και λοιπούς χώρους κοινωνικών και πολιτιστικών λειτουργιών καθώς και αθλητικών δραστηριοτήτων.

2. Να ιδρύει και να λειτουργεί καλλιτεχνικά, εικαστικά και αθλητικά τμήματα. επίσης να αναπτύσσει προγράμματα μαζικού λαϊκού αθλητισμού.

3. Να δημιουργήσει και λειτουργήσει Δημοτική Δανειστική Βιβλιοθήκη.

4. Να δημιουργήσει και λειτουργήσει Φιλαρμονική Ορχήστρα του Δήμου.

5. Να οργανώσει και να αναπτύξει τον τομέα της τουριστικής ανάπτυξης της Νήσου, στους τομείς της ενημέρωσης των επισκεπτών της διαφήμισης και της προβολής της βελτίωσης των παρεχομένων υπηρεσιών και της επαγγελματικής εκμετάλλευσης τουριστικών καταλυμάτων κάθε είδους.

6. Να κατασκευάζει, διαχειρίζεται, εκμεταλλεύεται εγκαταστάσεις εστίασης και αναψυχής (εστιατόρια, αναψυκτήρια, καφετέρειες, θέατρα κ.λπ.).

7. Να μελετά και να ενεργεί με έργα για την προστασία του περιβάλλοντος, τόσο του φυσικού όσο και του αστικού.

8. Να επιμελείται και παράγει διάφορες έντυπες εκδόσεις με σκοπό την πληρέστερη ενημέρωση των δημοτών αλλά και των επισκεπτών του νησιού.

9. Να διοργανώνει επιμορφωτικά σεμινάρια, προγράμματα κατάρτισης και επαγγελματικού προσανατολισμού σε διάφορους τομείς καθώς και να μελετά, να προτείνει και υλοποιεί προγράμματα που χρηματοδοτούνται από φορείς της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλους φορείς δημόσιους ή ιδιωτικούς, με μόνιμο στόχο την ανάπτυξη της περιοχής.

10. Να διαχειρίζεται έσοδα του Δήμου Σπετσών από:

α) Διαφήμιση (τέλη και ενοίκια).

β) Μισθώματα δημοτικής αγοράς και άλλων αστικών ακινήτων ιδιοκτησίας του Δήμου.

γ) Τέλη χρήσεως πεζοδρομίου.

Γ. Η επιχείρηση θα διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο τα μέλη του οποίου ορίζονται μαζί με τους αναπληρωτές τους από το Δημοτικό Συμβούλιο. από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τρεις (3) είναι αιρετοί εκπρόσωποι του Δήμου ένας (1) είναι εκπρόσωπος των εργαζομένων στην επιχείρηση εφ' όσον αυτή απασχολεί πάνω από είκοσι εργαζομένους και ένας (1) εκπρόσωπος κοινωνικού φορέα.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχει εκπρόσωπος των εργαζομένων ορίζεται κάτοικος του Δήμου με γνώσεις σχετικές με το αντικείμενο της επιχείρησης.

Δ. Η διάρκεια της επιχείρησης είναι τριάντα (30) χρόνια από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Ε. Έδρα της επιχείρησης είναι η πόλη των Σπετσών, του Νομού Αττικής.

Ζ. Ο Δήμος διαθέτει στην επιχείρηση χρηματικό ποσό πενήντα εκατομμυρίων δρχ. (50.000.000) σαν αρχικό κεφάλαιο.

Η. Πόροι της Επιχείρησης είναι τα έσοδα από τη διαφήμιση, από τα μισθώματα της Δημοτικής Αγοράς και των άλλων αστικών ακινήτων ιδιοκτησίας του Δήμου, από το τέλος χρήσεως πεζοδρομίων, έσοδα τα οποία εκχωρεί στο σύνολό τους ο Δήμος προς την επιχείρηση στην οποία και αναθέτει την άσκηση των σχετικών δραστηριοτήτων. Επίσης πόρος της επιχείρησης είναι τα έσοδα από τη λειτουργία ή εκμετάλλευση χώρων εστίασης και αναψυχής, από την εκμετάλλευση ενοικιαζομένων δωματίων, από χορηγίες, δάνεια, κληρονομιές, εισφορές, δωρεές και λοιπές επιχορηγήσεις.

Θ. Η επιχείρηση διαλύεται:

1. Με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου με την απόλυτη πλειοψηφία του συνολικού αριθμού των μελών του.

2. Όταν λήξει ο χρόνος για τον οποίο συστάθηκε χωρίς να παραταθεί.

3. Σε περίπτωση πτώχευσης.

Τη διάλυση της επιχείρησης ακολουθεί η εκκαθάριση κατά την οποία διεκπεραιώνονται οι εκκρεμείς υποθέσεις, εισπράτοντας οι απαιτήσεις ρευστοποιείται η περιουσία και πληρώνονται τα χρέη της επιχείρησης.

Το υπόλοιπο περιέρχεται στο Δήμο.

1. Η συγκρότηση η λειτουργία και οι αρμοδιότητες των οργάνων της διοίκησης, η οργάνωση, λειτουργία, διαχείριση και η εποπτεία της επιχείρησης διέπονται από τις σχετικές με τις Δημοτικές και Κοινοτικές Επιχειρήσεις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, Π.Δ. 410/95 και την 25027/84 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών.

Από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη ύψους πενήντα εκατομμυρίων (50.000.000) δρχ. σε βάρος του προϋπολογισμού τρέχοντος έτους του Δήμου Σπετσών.

Η παρούσα να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 30 Σεπτεμβρίου 1996

Με εντολή Γ.Γ. Περιφ. Διοικ. Πειραιά
Ο Προϊστάμενος
ΣΠ ΔΗΜΗΤΡΑΚΑΚΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ